

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Мозырьсоль»

Г.А.Богдан

«16» / / 2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ
по выбору подрядчика на выполнение работ по объекту
«Модернизация систем виброзащиты и диагностики турбогенераторов ОАО
«Мозырьсоль»
(Турбогенераторная установка №2)

Раздел I. Условия проведения переговоров.

Настоящая документация для переговоров разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20.10.2016 года №380 «О проведении процедур закупок в строительстве», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 года №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов». В соответствии с разработанным проектом подлежит выбор подрядчика для проведения модернизации системы виброзащиты и диагностики турбогенераторов ОАО «Мозырьсоль» (Турбогенераторная установка №2).

К участию в процедуре переговоров допускаются участники независимо от государственной принадлежности и формы собственности, **не допускаются** субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

1.2. Стоимость участия в переговорах:

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а организатор переговоров не будет нести ответственности и не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов переговоров.

1.3. Обязанность участника по представлению документов о его экономическом и финансовом положении:

Участники представляют документы об экономической состоятельности, платежеспособности, справки об отсутствии задолженности перед бюджетом, величине кредиторской задолженности, наличии исков кредиторов и наложений арестов на имущество согласно пункта 3.1. настоящей документации для переговоров.

1.4. Возможность (невозможность) внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора:

Разрешается по согласованию сторон.

1.5. Сроки подачи предложений для переговоров, дата и место проведения заседания комиссии, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможности их участия в иных заседаниях комиссии, а также о публикации результатов подрядных торгов:

Предложение для переговоров принимается до 10⁰⁰ 08 декабря 2017г. по адресу: 247760, Гомельская область, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль» (канцелярия).

Каждый участник может подать только одно предложение для переговоров. В случае если им подаётся более одного предложения для переговоров, все предложения

с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов переговоров.

Заседание комиссии и вскрытие пакетов с предложениями для переговоров участников состоится в 11⁰⁰ 08 декабря 2017г. по адресу: 247760, Гомельская область, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль», кабинет главного инженера.

Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров будет осуществляться на заседании комиссии с возможностью присутствия участников, с объявлением наименования и адреса каждого участника, проверки наличия в них установленных условиями переговоров документов и оглашением содержания основных пунктов предложений с регистрацией в протоколе заседания комиссии. Уполномоченные представители участников вправе присутствовать на данной процедуре.

До вскрытия конвертов с предложениями уполномоченный представитель участника должен предоставить комиссии доверенность и документ, удостоверяющий личность. В случае, если в качестве представителя участника выступает его руководитель, он должен представить комиссии выписку решения органа управления участника о назначении руководителя и документ удостоверяющий личность.

1.6. Сроки действия документации предложений участников:

Срок действия документов, подтверждающих соответствующие квалификационные данные участника, не может быть менее срока, необходимого для выполнения данных работ, остальные документы действительны до заключения договора.

1.7. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя переговоров:

1.7.1. Комиссия, без присутствия участников, проводит оценку и сравнение всех предложений, отнесённых к категории отвечающих требованиям документов для переговоров. В случаях, когда участник и ОАО «Мозырьсоль» имеют разные мнения по поводу толкования содержания документов и предложений, мнение ОАО «Мозырьсоль» превалирует.

1.7.2. До проведения подробной оценки предложений для переговоров ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право определять, насколько каждое предложение отвечает требованиям, изложенным в техническом задании на выполнение комплекса работ. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся важнейших положений, таких как о налогах и пошлинах, ошибки в расчётах считаются существенным отклонением. Если предложение для переговоров по своему существу не отвечает требованиям пункта 2.1. настоящей документации (содержание документации для переговоров), то оно отклоняется.

1.7.3. Участник (на любой стадии закупки) отстраняется от дальнейшего участия в переговорах при отказе представить по требованию ОАО «Мозырьсоль» требуемую информацию, а также при представлении недостоверной, либо несоответствующей информации.

1.7.4. Оценка предложений для переговоров и выбор победителя переговоров осуществляется комиссией.

Методика оценки – сравнение представленных предложений согласно критериям оценки по баллам. Победителем будет считаться участник, представивший наилучшее предложение для переговоров по основным критериям его оценки, то есть набравший наибольшее количество баллов.

1.7.5. Перечень критериев оценки для выбора наилучшего предложения и удельный вес каждого из критериев, способ оценки предложений:

К оценке предложений допускаются Претенденты, предоставившие в срок предложения и квалификационные документы.

Критерии для выбора наилучшего предложения:

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес, %
1	Наиболее низкая цена	50
2	Соответствие техническому заданию	30
3	Условия оплаты и поставки	10
4	Гарантия на поставляемое оборудование	10

Соответствие требуемым техническим, качественным и иным характеристикам предлагаемого к поставке товара будет оцениваться специалистами Заказчика.

1.8 В объем работ входит:

1.8.1. **Демонтаж** существующей системы виброзащиты в объёме указанном в проекте ДУИФ.347-АТХ2.К “Модернизация систем виброзащиты и диагностики турбогенераторов ОАО «Мозырьсоль». Турбогенераторная установка №2”.

1.8.2. **Поставка** нового оборудования. Требования к количеству и техническим характеристикам закупаемого оборудования перечислены в техническом задании на выполнение комплекса работ и проекте ДУИФ.347-АТХ2.К.

1.8.3. **Монтажные работы** должны быть выполнены в объёме, указанном в проекте ДУИФ.347-АТХ2.К;

1.8.4. **Пусконаладочные работы** – в объеме, предусмотренном СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства» и ТКП 45-1.03-59-2008 (02250) «Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов», «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) и технической документации на изготовление и поставку электротехнических устройств.

Победитель должен самостоятельно выполнить работы «под ключ», включая пробный пуск, обеспечить исполнительной документацией и инструкциями на русском языке, необходимыми для надёжной и безаварийной работы, произвести приёмосдаточные испытания (72 часа) на соответствие гарантийным и техническим показателям с составлением двухстороннего акта приёмки объекта в эксплуатацию.

1.9. Ориентировочная сумма – 300 000 рублей РБ.

1.10. Условия оплаты и поставки:

1.10.1. **За поставляемое оборудование:**

- 100% оплата по факту поставки оборудования в течение 30 календарных дней;
- поставка – DDU г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль»;

1.10.2. **За монтажные работы:** по факту выполнения работ;

1.10.3. **За пусконаладочные работы:** по факту выполнения работ;

1.10.4. **Стоимость оборудования** должна включать расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей. Цена может быть изменена только вследствие изменения индексов стоимости СМР и при изменениях в действующем законодательстве.

1.11. **Гарантия на поставляемое оборудование** – не менее 24 месяцев.

1.12. **Срок выполнения работ «под ключ»** – в течение **15 дней** во время капитального ремонта предприятия в мае 2018 года. Дата начала работ согласовывается с Заказчиком.

1.13. **Срок поставки оборудования** – до 30 апреля 2018 года.

1.14. Требования к претенденту и его квалификации (каждый пункт требования подтвердить документально):

- претендент должен быть включен в Реестр производителей РБ;
- поставщик оборудования должен иметь сертификат продукции собственного производства, зарегистрированный Белорусской торгово-промышленной палатой;
- поставщик должен предоставить сертификаты соответствия системы менеджмента ISO-9001;
- претендент должен иметь полномочия от производителя основных комплектующих изделий на право использовать эти комплектующие для изготовления и поставки оборудования на данный объект (гарантировать выпуск либо поддержание на складе необходимое количество комплектующих, используемых в производстве оборудования для оперативных ремонтно-восстановительных работ поставленного оборудования на протяжении пяти лет после окончания гарантийного периода).
- претендент должен иметь в штате предприятия квалифицированный персонал для изготовления предлагаемого оборудования; с целью подтверждения соответствия данному требованию претендент обязан предоставить список специалистов, работающих на предприятии, с указанием должности и приложением документов, подтверждающих их квалификацию, а именно: диплом, сертификат о прохождении обучения и т.д.;
- претенденту необходимо предоставить список квалифицированного персонала, имеющего право производить электромонтажные и пусконаладочные работы, состав и количество бригад, а также перечень применяемых грузоподъемных механизмов, технологической оснастки и приспособлений для выполнения демонтажных и строительно-монтажных работ в электроустановках;
- претендент должен предоставить перечень необходимого оборудования, используемого для проведения приемо-сдаточных испытаний в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также приложить документы, подтверждающие приобретение данного оборудования и прохождение его своевременной проверки;
- заказчик имеет право ознакомиться с производственными мощностями и возможностью выполнения указанных работ претендентом, а также производить контроль работ и поэтапную приемку оборудования в процессе его изготовления.

1.14.1. Претендент должен иметь опыт поставки, монтажа и наладки аналогичного оборудования за последние 3 (три) года с предоставлением списка основных контрактов за указанный период и положительных отзывов (не менее 3-х).

1.14.2. Претендент не должен иметь претензий со стороны заказчиков по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара и сроков поставки товара, а также предоставить положительные отзывы от заказчиков по поставкам аналогичного оборудования.

1.15. Претендент должен ответить на каждый пункт данного Задания и ТЗ. Ответы должны быть исчерпывающими, конкретными, не допускающими двоякое толкование, исключаящими повторные запросы.

1.16. Отсутствие ответа или решения на любой из пунктов данного Задания и ТЗ рассматривается как несоответствие требуемому параметру. В этом случае предложение может быть отклонено.

1.17. Порядок утверждения результатов переговоров:

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании комиссии с оформлением соответствующего протокола. Если у члена комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания комиссии по выбору победителя переговоров подписывается председателем и членами комиссии и представляется генеральному директору ОАО «Мозырьсоль» для утверждения. Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается генеральным директором ОАО «Мозырьсоль» в течение трех рабочих дней с даты его представления.

В случаях не утверждения протокола о результатах процедуры переговоров, а также непризнания комиссией ни одного из претендентов победителем, организатор процедуры переговоров принимает решение о проведении повторных переговоров или об их отмене.

Повторная процедура переговоров проводится в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20.10.2016 года № 380 «О проведении процедур закупок в строительстве», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 года № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

1.18. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам:

Документация для переговоров предоставляется лицу, подавшему заявку на участие в переговорах, оформленную на фирменном бланке и подписанную первым руководителем предприятия, по факсу (0236)21 49 54 или почтой по адресу: РБ, Гомельская обл., г.Мозырь, ОАО «Мозырьсоль».

Все документы, имеющие отношение к настоящим переговорам, и любая информация, которая будет иметь место в процессе переговоров, должна принадлежать заказчику и не должна передаваться участником третьей стороне без письменного разрешения заказчика.

1.19. Валюта, в которой должна рассчитываться и выражаться цена предложения:

денежные единицы Республики Беларусь образца 2009 года (BYN).

1.20. Требование о необходимости внесения обеспечения, размере и сроках его предоставления:

не требуется.

1.21. Порядок извещения участников о результатах проведения переговоров:

ОАО «Мозырьсоль» извещает участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя переговоров.

1.22. Порядок внесения изменений в документацию для переговоров:

Претендент имеет право отозвать предложение и изменить его содержание, но не позднее срока представления его на первое заседание комиссии. Предложение для переговоров не может быть отозвано с момента заседания комиссии и до подведения итогов процедуры переговоров. До наступления конечного срока подачи предложений участниками, заказчик вправе по собственной инициативе изменить условия документации для переговоров посредством издания приложения. Приложение будет незамедлительно передано всем претендентам, и имеет для них обязательную силу.

В случае дополнительного разъяснения или внесения изменений в документацию для переговоров, заказчик, при необходимости, до истечения конечного срока предоставления предложений, может продлить этот срок, чтобы предоставить пре-

тендентам достаточно времени для подготовки новых предложений с учетом дополнительных разъяснений или изменений.

Раздел II. Порядок предоставления участником предложения для переговоров.

2.1. Предложение участника должно содержать:

- 1) Опись представленных документов;
- 2) Сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, и согласие подписать договор;
- 3) Обоснование и расчет цены предложения участника (смета в ценах на дату начала выполнения работ с применением прогнозных индексов цен в нормативный период с учетом налогов и отчислений согласно законодательству);
- 4) Копия свидетельства о регистрации предприятия;
- 5) Документальное подтверждение деловой репутации участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);
- 6) Документ, подтверждающий наличие в штате специалистов с необходимой в соответствии с законодательством для осуществления заявленной лицензируемой деятельности квалификацией;
- 7) Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, в том числе задолженности, просроченной свыше трех месяцев;
- 8) Справка о задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующее дню подачи предложения;

Иные сведения, которые участник сочтет необходимыми представить, документально подтверждающие его технические, организационные и финансовые возможности реализации обязательств, предусмотренных в документации для переговоров организатором подрядных торгов.

Предложения участников, не представивших полный перечень вышеуказанных документов, или содержание которых будет установлено комиссией как недостоверное, будут рассматриваться как не отвечающие условиям переговоров.

2.2. Порядок оформления предложения для переговоров и прилагаемых документов:

2.2.1. Документы должны быть сброшюрованы в последовательности, предусмотренной в пункте 3.1. настоящей документации для переговоров, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

2.2.2. Все страницы предложения, кроме рекламных материалов, должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, подписаны участником или лицом, уполномоченным им выступать от имени участника. При этом должна представляться для уполномоченных лиц доверенность, оформленная в установленном порядке. Подписи удостоверяются отпечатками печати.

2.2.3. Исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, подписывающими предложение для переговоров.

2.2.4. Предложение должно быть изложено на русском или белорусском языках. Предложение для переговоров, представленное участником, может быть составлено и на другом языке при условии, что к нему будет прилагаться нотариально заверенный их

точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

2.2.5. ОАО «Мозырьсоль» не принимает альтернативные предложения.

2.2.6. В случае несоблюдения порядка и условий предоставления предложения для переговоров, отсутствия или неправильного всех необходимых сведений, такое предложение комиссией к рассмотрению не принимается и отклоняется, как не соответствующее требованиям документации для переговоров.

2.3. Порядок доставки и приемки предложения для переговоров:

Предложения могут быть доставлены представителем участника или присланы по почте до **10⁰⁰ 08 декабря 2017 года**. Указанный срок является окончательным для подачи участниками предложений.

На конверте с предложением должны быть надписи:

- адрес организатора торгов: 247760, Гомельская обл., г. Мозырь ОАО «Мозырьсоль»;- слова: «Предложение для переговоров по выбору подрядчика на выполнение работ на объект «Модернизация систем виброзащиты и диагностики турбогенераторов ОАО «Мозырьсоль» (Турбогенераторная установка №2)».

- «ПРЕДМЕТ ПЕРЕГОВОРОВ. НЕ ВСКРЫВАТЬ! до заседания комиссии в **11⁰⁰ 08 декабря 2017 года**;

- наименование и адрес претендента.

Конверты с предложениями, полученные после установленного окончательного срока их подачи, не вскрываются и возвращаются представившим их участникам.

Если конверт не запечатан или не имеет соответствующих надписей, как указано выше, организатор переговоров не несет ответственности за их утерю или вскрытие до указанного срока.

Приемку и регистрацию предложений осуществляет канцелярия ОАО «Мозырьсоль».

2.4. Процедура снижения цены:

Организатор переговоров оставляет за собой право провести процедуру снижения цены. Процедура снижения цены может проводиться путем направления предложения о снижении цены заказа до окончательного выбора победителя переговоров.

Участник, принимавший участие в процедуре снижения цены заказа и снизивший его первоначальную цену, а также улучшивший другие условия выполнения заказа, обязан дополнительно представить откорректированные документы, определяющие его предложение, оформленное в порядке, предусмотренном для подачи предложения для переговоров.

Раздел III. Условия заключения договора

3. Сроки, порядок и условия заключения договора с победителем переговоров.

3.1. ОАО «Мозырьсоль» на любом этапе проведения переговоров, предшествующем подписанию договора, имеет право потребовать от участника документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую данные, изложенные в его предложении, а также любую другую информацию касательно финансово-экономических показателей участника.

3.2. По результатам переговоров заключается договор подряда на выполнение работ по данному объекту в срок не позднее **10** банковских дней с момента утверждения ге-

неральным директором ОАО «Мозырьсоль» протокола по выбору победителя переговоров.

3.3. Настоящая документация для переговоров, предложение победителя переговоров, протокол о результатах переговоров приобщаются к договору и являются его неотъемлемыми частями.

3.4. ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право по своему усмотрению внести любые изменения в проект договора до его подписания с сохранением условий акцептованного предложения **победителя переговоров** и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.5. Подписание договора подряда состоится по адресу:

247760, Гомельская обл., г.Мозырь, ОАО «Мозырьсоль» в сроки, указанные в п. 3.2. настоящих документов. Рабочим языком договора и всей технической документации является русский. Вся переписка будет вестись на русском языке.

Раздел IV. Обязательства ОАО «Мозырьсоль» как организатора переговоров.

4.1. ОАО «Мозырьсоль» обязуется:

- обеспечивать объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;

- представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой предложения для переговоров;

- обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну;

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Главный энергетик

Согласовано:

Главный инженер



А.Г. Чайка

А.П. Бокшиц