

I. Предмет заказа

1.1. Наименование организатора переговоров:

Открытое акционерное общество «Мозырьсоль»

Адрес и контактные телефоны:

247760, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Мозырь

Начальник конструкторского отдела Николаев Олег Павлович:

Тел.: 8(0236) 21 48 16,

Канцелярия: факс 8 (0236) 21 49 03

Банковские реквизиты организатора переговоров:

р/с ВУ17 ВАРВ 3012 4402 6001 3000 0000

ОАО «Белагропромбанк», г.Минск

БИК ВАРВВУ2Х

УНП 400087365.

Адрес электронной почты канцелярии – оао@mozyrsalt.by.

1.2. Наличие разрешительной документации на строительство:

- выписка из решения заседания Ельского райсполкома №686 от 25.09.2023 г. о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта;

- архитектурно-планировочное задание, утвержденное начальником отдела архитектуры и строительства Мозырского райисполкома № 200 от 15.11.2023г.

1.3. Наличие задания на проектирование:

- задание на проектирование, утвержденное заместителем генерального директора-главным инженером ОАО «Мозырьсоль»

1.4. Наименование объекта строительства:

Объект: «Возведение комплекса зданий и сооружений механизированного двора в аг.Кочищи Ельского района»

Месторасположение объекта: Сельскохозяйственный филиал ОАО «Мозырьсоль», расположенный по адресу Ельский район, Кочищанский с/с, н.п. Кочищи.

1.5. Требуемый результат проектных и изыскательских работ:

Выполнение проектно-сметной документации

1.6. Срок начала и окончания выполнения проектных и изыскательских работ:

Ориентировочный срок начала и окончания выполнения работ:

Март-июнь 2024 года.

1.7. Источник финансирования выполнения работ:

Источник финансирования – собственные средства.

II. Условия проведения переговоров.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Положением №ОГМ-О-3 «О закупках работ, услуг при строительстве объектов в ОАО «Мозырьсоль».

2.1.Право участия в переговорах:

К участию в процедуре переговоров допускаются участники независимо от государственной принадлежности и формы собственности.

Не допускаются к участию в процедуре переговоров:

- юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

2.2. Обязательные условия проведения переговоров:

Срок выполнения заказа по объектам согласно п.1.6.

Цена заказа, применяемая в качестве стартовой с возможностью её дальнейшего понижения:

530 тыс. бел. руб.;

2.3. Стоимость участия в переговорах:

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а организатор переговоров не будет нести ответственности и не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов переговоров.

2.4. Обязанность участника по представлению документов о его экономическом и финансовом положении:

Участники представляют документы об экономической состоятельности, платежеспособности, справки об отсутствии задолженности перед бюджетом, величине кредиторской задолженности, наличии исков кредиторов и наложений арестов на имущество согласно пункта 3.1. настоящей документации для переговоров.

2.5. Возможность (невозможность) внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора:

Разрешается по согласованию сторон.

2.6. Сроки подачи предложений для переговоров, дата и место проведения заседания конкурсной комиссии, порядок участия участников в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможности их участия в иных заседаниях конкурсной комиссии, а также о публикации результатов подрядных торгов:

Предложение для переговоров принимается до 17:00 15.03.2024г., по адресу: 247760, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль» (канцелярия).

Каждый Участник может подать только одно предложение для переговоров. В случае если им подаётся более одного предложения для переговоров, все предложения с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов переговоров.

Заседание конкурсной комиссии и вскрытие пакетов с предложениями для переговоров участников состоится в 10:00 18.03.2024 по адресу:

247760, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль», кабинет главного инженера.

Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров будет осуществляться на заседании конкурсной комиссии с возможностью присутствия участников, с объявлением наименования и адреса каждого участника, проверки наличия у них, установленных условиями переговоров, документов и оглашением содержания основных пунктов предложений с регистрацией в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Уполномоченные представители участников вправе присутствовать на заседаниях комиссии по вскрытию предложений для переговоров и при проведении процедуры улучшения предложений.

До вскрытия конвертов с конкурсными предложениями уполномоченный представитель участника должен предоставить комиссии доверенность и документ удостоверяющий личность. В случае, если в качестве представителя участника выступает его руководитель, он должен представить комиссии выписку решения органа управления участника о назначении руководителя и документ, удостоверяющий личность.

2.7. Сроки действия документации предложений участников:

Срок действия документов, подтверждающих соответствующие квалификационные данные участника, не может быть менее срока, необходимого для выполнения данных работ, остальные документы действительны до заключения договора.

2.8. Порядок, критерии и методика оценки конкурсных предложений участников и выбора победителя переговоров:

2.8.1. Конкурсная комиссия, без присутствия участников, проводит оценку и сравнение всех конкурсных предложений, отнесённых к категории отвечающих требованиям конкурсных документов. В случаях, когда ОАО «Мозырьсоль» и участник имеют разные мнения по поводу толкования содержания конкурсных документов и конкурсных предложений, мнение ОАО «Мозырьсоль» превалирует.

2.8.2. До проведения подробной оценки предложений для переговоров ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право определять, насколько каждое предложение отвечает требованиям, изложенным в предложении. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся важнейших положений, таких как о налогах и пошлинах, ошибки в расчётах считаются существенным отклонением. Если предложение для переговоров по своему существу не отвечает требованиям пункта 3.1. настоящей документации (содержание документации для переговоров), то оно отклоняется.

2.8.3. Участник (на любой стадии закупки) отстраняется от дальнейшего участия в переговорах при отказе представить по требованию ОАО «Мозырьсоль» требуемую информацию, а также при представлении недостоверной, либо несоответствующей информации.

2.8.4. Оценка предложений для переговоров и выбор победителя переговоров осуществляется конкурсной комиссией.

Методика оценки – сравнение представленных предложений согласно критериям оценки по баллам. Победителем будет считаться участник,

представивший наилучшее предложение для переговоров по основным критериям его оценки, то есть набравший наибольшее количество баллов.

2.8.4.1. Оценка предложений для переговоров производится по оценочным критериям (раздельно для каждого Объекта):

При оценке для определения наилучшего предложения для переговоров будут использованы следующие критерии оценки, с указанием удельного веса каждого из критериев по убыванию значимости:

№	Критерии	Вес. коэффициент
1	Стоимость работ в текущих ценах с учетом условий оплаты.	80
2	Наличие положительных отзывов заказчиков	5
3	Наличие квалифицированного инженерно-технического аттестованного персонала	5
4	Наличие международного сертификата менеджмента качества ISO9001	3
5	Опыт работы по предмету выполнения проектных работ	7

Методика оценки предложений для переговоров:

- стоимость работ оценивается следующим образом: предложение с наиболее низкой расчётной ценой (с учетом условий оплаты) оценивается в 80 баллов.

Другие предложения оцениваются по формуле:

$$(Ц_{p\min} / Ц_p) \times K,$$

где $C_{p\min}$ – минимальная расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения (тыс. белорусских рублей);

C_p – расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения участника (тыс. белорусских рублей);

K – весовой коэффициент.

- наличие положительных отзывов заказчиков: за каждые 2 отзыва 1 балл, но не более 5;

- наличие квалифицированного инженерно-технического аттестованного персонала не менее 7 человек: 5 баллов;

- наличие международного сертификата менеджмента качества ISO9001: при предоставлении претендентом копии сертификата, удостоверяющего соответствие системы управления качеством требованиям ИСО 9001 – 3 балла, при отсутствии – 0 баллов;

- опыт работы по предмету выполнения проектных работ: свыше 5 лет 3 балла, свыше 10 лет 7 баллов.

2.8.5. Победителем переговоров признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

При оценке конкурсная комиссия вправе не присваивать первое место предложению с наилучшими условиями по критериям оценки, а с учетом конкретных обстоятельств, принять решение, исходя из мнения специалистов, в том числе из числа работников предприятия, привлеченных к изучению предложений для переговоров.

2.8.6. Считается, что Участники, представившие своё предложение, согласны со всеми указанными в настоящей документации для переговоров условиями и требованиями Заказчика.

Оценка предложений для переговоров может проводиться с участием независимых экспертов.

Информация о рассмотрении и оценке предложений для переговоров не подлежит разглашению.

2.9. Порядок утверждения результатов переговоров:

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением соответствующего протокола. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется генеральному директору

В случаях неутверждения протокола о результатах процедуры ОАО «Мозырьсоль» для утверждения. Решение об утверждении (неутверждении) данного протокола принимается генеральным директором ОАО «Мозырьсоль» в течение трех рабочих дней после их проведения. переговоров, а также непризнания конкурсной комиссией ни одного из претендентов победителем, организатор процедуры переговоров принимает решение о проведении повторных переговоров или об их отмене.

2.10. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам:

Документация для переговоров предоставляется лицу, подавшему заявку на участие в переговорах, оформленной на фирменном бланке и подписанной первым руководителем предприятия, по факсу или почтой

Все документы, имеющие отношение к настоящим переговорам, и любая информация, которая будет иметь место в процессе переговоров, должна принадлежать Заказчику и не должна передаваться Участником третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

2.11. Валюта, в которой должна рассчитываться и выражаться цена конкурсного предложения:

денежные единицы Республики Беларусь после деноминации.

2.12. Требование о необходимости внесения конкурсного обеспечения, размере и сроках его предоставления:

не требуется.

2.13. Порядок извещения участников о результатах проведения переговоров:

ОАО «Мозырьсоль» извещает участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров.

2.14. Порядок внесения изменений в документацию для переговоров:

Претендент имеет право отозвать предложение и изменить его содержание, но не позднее срока представления его на первое заседание конкурсной комиссии. Предложение для переговоров не может быть отозвано с момента заседания конкурсной комиссии и до подведения итогов процедуры переговоров.

До наступления конечного срока подачи предложений участниками, заказчик вправе по собственной инициативе изменить условия документации для переговоров посредством издания приложения. Приложение будет незамедлительно передано всем претендентам и имеет для них обязательную силу.

В случае дополнительного разъяснения или внесения изменений в документацию для переговоров, заказчик, при необходимости, до истечения конечного срока предоставления предложений, может продлить этот срок, чтобы предоставить претендентам достаточно времени для подготовки новых предложений с учетом дополнительных разъяснений или изменений.

III. Порядок предоставления участником предложения для переговоров.

3.1. Предложение участника должно содержать:

- 1) Опись представленных документов;
- 2) Сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, и согласие подписать договор;
- 3) Обоснование и расчет цены предложения участника (с указанием метода ее определения);
- 4) Документальное подтверждение наличия системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ISO серии 9001;
- 5) Сведения о годовом объёме работ, выполненных за последние три года всего по организации (форма 1);
- 6) Перечень аналогичных реализованных, а так же находящихся на стадии реализации проектов;
- 7) Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года);
- 8) Документ, подтверждающий наличие в штате предприятия количество сотрудников, привлекаемых для выполнения проектной и изыскательской деятельности, и их профессионально-квалификационный состав;
- 9) Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения, в том числе задолженности, просроченной свыше трех месяцев;
- 10) Справка о задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;
- 11) Копии сертификатов на соответствие требованиям СТБ 18001, СТБ ИСО 14001 (при наличии);

Иные сведения, которые участник сочтет необходимыми представить, документально подтверждающие его технические, организационные и финансовые возможности реализации обязательств, предусмотренных в документации для переговоров организатором подрядных торгов.

Предложения участников, не представивших полный перечень вышеуказанных документов, или содержание которых будет установлено конкурсной комиссией как недостоверное, будут рассматриваться как не отвечающие условиям переговоров.

3.2. Порядок оформления предложения для переговоров и прилагаемых документов:

3.2.1. Документы должны быть сброшюрованы в последовательности, предусмотренной в пункте 3.1. настоящей документации для переговоров, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

3.2.2. Все страницы конкурсного предложения, кроме рекламных материалов, должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, подписаны участником или лицом, уполномоченным им выступать от имени участника. При этом должна представляться для уполномоченных лиц доверенность, оформленная в установленном порядке. Подписи удостоверяются оттисками печати.

3.2.3. Исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, подписывающими предложение для переговоров.

3.2.4. Предложение должно быть изложено на русском или белорусском языках. Предложение для переговоров, представленное участником, может быть составлено и на другом языке при условии, что к нему будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

3.2.5. ОАО «Мозырьсоль» не принимает альтернативные предложения.

3.2.6. В случае несоблюдения порядка и условий предоставления предложения для переговоров, отсутствия или недостоверности необходимых сведений, такое предложение конкурсной комиссией к рассмотрению не принимается и отклоняется, как не соответствующее требованиям документации для переговоров.

3.3. Порядок доставки и приемки предложения для переговоров:

Предложения могут быть доставлены представителем участника или присланы по почте до **17:00 15.03.2024г.** Указанный срок является окончательным для подачи участниками предложений.

На конверте с предложением должны быть надписи:

- адрес организатора торгов:
247760, г. Мозырь Гомельской обл, ОАО «Мозырьсоль»;
- слова: «Предложение для переговоров по выбору подрядчика по разработке проектно-сметной документации на объект: «Возведение комплекса зданий и сооружений механизированного двора в аг.Кочищи Ельского района», **расположенного по адресу: Мозырский район, Козенский с/с, 27/11»** - «ПРЕДМЕТ ПЕРЕГОВОРОВ. НЕ ВСКРЫВАТЬ! до заседания конкурсной комиссии 18.03.2024г.»

- наименование и адрес претендента.

Конверты с конкурсными предложениями, полученные после установленного окончательного срока их подачи, не вскрываются и возвращаются представившим их участникам.

Если конверт не запечатан или не имеет соответствующих надписей, как указано выше, организатор переговоров не несет ответственности за их утерю или вскрытие до указанного срока.

Приемку и регистрацию конкурсных предложений осуществляет канцелярия ОАО «Мозырьсоль».

3.4. Процедура улучшения предложений:

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Раздел IV. Условия заключения договора

4. Сроки, порядок и условия заключения договора с победителем переговоров.

4.1. ОАО «Мозырьсоль» на любом этапе проведения переговоров, предшествующем подписанию договора, имеет право потребовать от участника документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую данные, изложенные в его предложении, а также любую другую информацию касательно финансово-экономических показателей участника.

4.2. По результатам переговоров заключается договор подряда по каждому Объекту (приложение 1) на выполнение проектно-изыскательских работ по данному объекту в срок не позднее **10 календарных дней** с момента утверждения генеральным директором ОАО «Мозырьсоль» протокола по выбору победителя переговоров.

4.3. Настоящая документация для переговоров, предложение победителя переговоров, протокол о результатах переговоров приобщаются к договору и являются его неотъемлемыми частями.

4.4. ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право по своему усмотрению внести любые изменения в проект договора до его подписания с сохранением условий акцептованного предложения **победителя переговоров** и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. Подписание договора подряда состоится по адресу: г.Мозырь, ОАО «Мозырьсоль» в сроки, указанные в п. 4.2. настоящих документов. Рабочим

языком договора и всей технической документации является русский. Вся переписка будет вестись на русском языке.

Раздел V. Обязательства ОАО «Мозырьсоль» как организатора переговоров.

5.1. ОАО «Мозырьсоль» обязуется:

- обеспечивать объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;
- представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой предложения для переговоров;
- обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну;
- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Заместитель управляющего – инженер по строительству

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по организации сельскохозяйственного производства

Главный механик

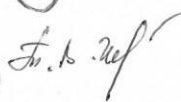
Главный энергетик

Начальник ООТ-ПБ

Начальник ПО



Е.О. Стельмах



Т.В. Гончар



С.Н. Пабулы



Д.А. Занько



В.А. Ревцкий



О.П. Николаев

Сведения о годовом объеме работ, выполненных всего по организации и в т.ч., собственными силами, в текущих ценах, тысяч рублей

Показатели	2020	2021	2022	2023
Годовой объем выполненных проектно-изыскательских работ				
В том числе собственными силами				
Удельный вес проектно-изыскательских работ, выполненных собственными силами, %				

Опыт работы организации по выполнению проектно-изыскательских работ _____ лет.

Всего заключено договоров на выполнение проектно-изыскательских работ за последние 3 года: _____, в том числе в качестве генподрядной организации _____.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____**на выполнение проектных и изыскательских работ**

г. Мозырь

«__» _____ 20__

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Мозырьсоль», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с заданием Заказчика на проектирование разработать проектно-сметную документацию, необходимую для выполнения строительно-монтажных работ по объекту: _____

(наименование объекта)

Документация выдается в составе согласно п. 4.1 и строительным нормам Республики Беларусь ТКП 45-1.02-295-2014 «Строительство. Проектная документация. Состав и содержание» с учетом особенностей технологии производства.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить проектные работы и *проведение экспертизы** на условиях и в сроки, установленные настоящим договором.

1.3. Перечень и сроки предоставления Заказчиком исходных данных для выполнения проектных работ согласовываются с Подрядчиком.

1.4. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика и вправе привлечь для выполнения отдельных разделов (частей) проектной документации субподрядчиков на основании договора субподряда с согласия Заказчика.

1.5 Подрядчик, как автор (разработчик) проекта обязан в дальнейшем осуществлять авторский надзор за строительством объекта согласно «Инструкции о порядке осуществления авторского надзора за строительством».

1.6. **Подрядчик обязуется обеспечить проведение экспертизы проектно-сметной документации в органах государственной экспертизы (далее – проведение экспертизы) в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной экспертизы градостроительных проектов, архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации)», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.2016г. №791.*

1.7. **Необходимость или отсутствие необходимости проведения государственной экспертизы на выполнение проектно-сметной документации обосновывается Подрядчиком и предоставляется Заказчику в письменном виде.*

2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору:

- **начало** – « » 20 после предоставления Заказчиком исходных данных, необходимых для выполнения работ;

- **окончание** – « » 20 с учетом прохождения экспертизы*, при

условии, что Заказчиком будут предоставлены исходные данные в срок.

Подрядчик в трехдневный срок с момента получения исходных данных проверяет их полноту. В случае отсутствия у Подрядчика замечаний в отношении полноты и содержания представленных исходных данных, они считаются принятыми и сроки разработки проектно-сметной документации переносу не подлежат.

2.2. Сроки начала и завершения выполнения работ определены в согласованном сторонами календарном графике выполнения проектно-изыскательских работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Срок выполнения работ может быть перенесен по соглашению сторон в связи с изменением исходных данных во время выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, а также в связи с проведением административных процедур сторонними организациями (выдача исходно-разрешительной документации, проведение экспертиз, получение согласований).

3. Стоимость работ, сроки и порядок расчетов

3.1. Стоимость проектных работ в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене составляет () белорусских рублей, в том числе НДС 20% - () белорусских рублей.

**В случае необходимости прохождения Госстройэкспертизы окончательный расчет за проектно-изыскательские работы оплачивается Заказчиком после положительного заключения Госстройэкспертизы.*

3.2. Договорная цена может изменяться в процессе выполнения работ в следующих случаях:

- в связи с изменением объемов и состава работ;
- в связи с изменением законодательства о налогообложении;
- в связи с изменением прогнозных индексов цен, утверждаемых

Министерством экономики Республики Беларусь в период выполнения работ.

**Стоимость проведения экспертизы не входит в стоимость выполнения проектных работ и определяется договором, заключенным между Подрядчиком и органом государственной экспертизы, и выставляется Заказчику для оплаты.*

3.3. Заказчик производит расчет за выполненные работы путем перечисления на расчетный счет Подрядчика

- сумма (сумма прописью) белорусских рублей в течение банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и предоставления положительного заключения государственной экспертизы*.

3.4. На работы, не учтенные договором, необходимость выполнения

которых возникла в процессе разработки проекта, (увеличение объема работ, изменение задания на проектирование, и др.) заключается дополнительное соглашение, которым устанавливается новый срок исполнения договора.

3.5. *Заказчик возмещает Подрядчику стоимость экспертизы на основании представленного Подрядчиком договора с органом государственной экспертизы и акта приемки-передачи положительного экспертного заключения. По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет копию счет-фактуры органа государственной экспертизы.

3.6. *Повторная государственная экспертиза документации, по которой выдано отрицательное заключение государственной экспертизы, осуществляется за счет лица, по чьей вине возникла необходимость доработки документации.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Подрядчик предоставляет Заказчику документацию на русском языке.

До момента прохождения вневедомственной экспертизы:

- 1 экземпляр ПСД в твердой копии на бумажном носителе;
- 1 экземпляр ПСД в электронном виде в формате PDF, с поддержкой функции текстового поиска.

После прохождения вневедомственной экспертизы предоставить:

- 5 экземпляров ПСД в твердой копии на бумажном носителе;
- 1 экземпляр ПСД в электронном виде в формате PDF, с поддержкой функции текстового поиска.

Сметную документацию на бумажных носителях в 5-ти экземплярах предоставить с указанием на книгах архивных номеров. Файлы сметной документации предоставить в формате программного комплекса СiС и формате PDF с поддержкой функции текстового поиска на электронном носителе.

4.2. Датой завершения выполнения работ по настоящему договору является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Заказчик обязан в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня получения оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ разработанного проекта и *положительного экспертного заключения к ним подписать акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ в приемке. В случае отказа Заказчика принять работу в связи с её некачественным выполнением, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем замечаний и сроками их устранения.

Работы, выполненные некачественно по вине Подрядчика, не подлежат оплате до устранения выявленных недостатков за счет средств Подрядчика в сроки, согласованные сторонами.

Расчеты за работы, их виды (этапы), выполненные по вине Подрядчика позже сроков, установленных в календарном плане, осуществляются в размере их стоимости, установленной в календарном плане.

Недостатки в проектной документации, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в процессе строительства, подлежат устранению Подрядчиком за свой счет в согласованные сторонами сроки.

4.4. По желанию Заказчика дополнительные экземпляры проектно-сметной документации могут быть представлены Подрядчиком за дополнительную плату.

4.5. *При завершении выполнения проектных работ Подрядчик направляет Заказчику разработанный в соответствии с заданием Заказчика строительный проект и положительное экспертное заключение органа Госстройэкспертизы с приложением к ним акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) и накладной на передачу результатов работ.

5. Ответственность сторон

5.1. Заказчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств и уплачивает неустойку (пеню) Подрядчику за:

- необоснованное уклонение от приемки выполненных работ, их видов (этапов) и оформления документов, подтверждающих их выполнение, - в размере не менее 0,2 процента стоимости непринятых работ, их видов (этапов) за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ;

- нарушение сроков оплаты выполненных и принятых в установленном порядке работ, их видов (этапов) - в размере не менее 0,2 процента неперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более размера этой суммы;

5.2. Подрядчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику за:

- несоблюдение сроков выполнения работ, их видов (этапов), установленных в календарном плане, - в размере не менее 0,2 процента стоимости невыполненных работ, их видов (этапов) за каждый день просрочки, но не более 20 процентов их стоимости;

- нарушение сроков сдачи заказчику результатов работ, их видов (этапов), установленных договором, - в размере не менее 0,2 процента от цены работ по договору за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от их цены;

- односторонний отказ от исполнения обязательств по осуществлению авторского надзора за строительством - в размере не менее 10 процентов от цены работ по договору.

5.3. Недостатки в проектной документации, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в процессе строительства объекта, подлежат устранению Подрядчиком за свой счет в согласованные сторонами сроки.

5.4. Подрядчик не несет ответственности за:

- допущенные без согласования с ним отступления от проектной документации, в процессе строительства объекта и его эксплуатации;

- выявленные недостатки в проектной документации, если они явились результатом некачественных исходных данных, технических условий и разрешительной документации.

В случае непредставления Подрядчиком проектных работ более 30 календарных дней от срока окончания выполнения работ, предусмотренного календарным планом выполнения проектных работ, возможно расторжение Заказчиком договора без возмещения Подрядчику денежных средств, ***а также возврат Заказчику авансового платежа в полном объеме с процентами за пользование чужими денежными средствами, рассчитанными по ставке рефинансирования с даты получения денежных средств по день уплаты суммы этих средств Заказчику, а в случае взыскания долга в судебном порядке – по день вынесения решения судом.*

5.5. ***При невыполнении по вине Подрядчика работ, их видов (этапов) в срок,*

предусмотренный в календарном плане, аванс, выданный для выполнения работ, их видов (этапов), считается неотработанным.

В этом случае суммой неотработанного аванса является вся сумма денежных средств, полученных Подрядчиком для выполнения работ, их видов (этапов), признаваемая чужими денежными средствами, неправомерно удерживаемыми Подрядчиком.

Подрядчик уплачивает Заказчику за пользование чужими денежными средствами вследствие уклонения от их возврата 10 процентов, начисленные на сумму неотработанного аванса.

5.6 Выплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь.

5.7. Окончание срока действия договора не освобождает от ответственности за его нарушение.

6. Срок действия договора, условия изменения и расторжения договора. Рассмотрение споров.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до ввода объекта в эксплуатацию.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Споры между сторонами, возникающие в процессе исполнения договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Стороны обязаны принимать все зависящие от них меры для урегулирования разногласий, возникающих при исполнении договора.

6.5. Изменение условий договора возможно только по обоюдному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

6.6. По требованию одной из сторон вторая сторона обязана обсудить вопрос об изменении существенных условий договора, о чем в недельный срок обязана уведомить другую сторону в письменной форме и подготовить предложения по изменению условий договора.

6.7. Стороны будут стремиться разрешить споры по данному договору в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - десять календарных дней. В случае не достижения согласия сторон, спор передается в экономический суд по месту нахождения Истца.

7. Дополнительные условия

7.1. Документы, имеющие отношение к настоящему договору, переданные посредством факсимильной связи или электронной почтой, имеют юридическую силу.

Сторона, направившая факсимильное сообщение или по электронной почте, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней представить в адрес другой стороны оригиналы документов, имеющих отношение к договору.

7.2. В случае реорганизации, изменения реквизитов стороны обязаны в пятидневный срок с момента наступления этих обстоятельств письменно известить об этом другую сторону.

7.3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 - Задание на проектирование;

Приложение №2 - Перечень исходных данных на проектирование

Приложение №3 - Календарный план на выполнение проектных работ

Приложение №4 - Протокол согласования договорной цены

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если это неисполнение вызвано причинами чрезвычайного характера, не зависящими от воли сторон и наступившими после его заключения, обстоятельствами непреодолимой силы такими как: пожар, стихийное действие, военные действия, запрет со стороны государства на совершение тех или иных действий, составляющих содержание настоящего договора (далее - форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Та из сторон, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 5 дней с даты их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения.

Уведомление должно быть подтверждено компетентным органом стороны. При этом выполнение условий настоящего договора откладывается на срок действия форс-мажорных обстоятельств. В случае, если форс-мажорные обстоятельства продлятся более трех месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть договор, предупредив письменно об этом другую сторону за 5 дней до расторжения договора.

8.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление о наличии форс-мажорных обстоятельств (пункт 8.2) лишает сторону права ссылаться на эти обстоятельства.

Юридические адреса и реквизиты сторон

ПОДРЯДЧИК:

(наименование организации)

(индекс, адрес)

УНП _____

р/с _____

(наименование банка)

(адрес банка)

БИК _____

тел./факс: _____

e-mail: _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Мозырьсоль»

247760, Республика Беларусь, г. Мозырь

УНП 400087365

р/с ВУ17 ВАРВ 3012 4402 6001 3000 0000

ОАО «Белагропромбанк»,

г. Минск

БИК ВАРВВУ2Х

тел./факс: (0236) 21 49 03, тел. 21 49 84

e-mail: oao@mozyrsalt.by

Генеральный директор

(подпись)

М.П.

В.А.Дворник

**пункты и предложения исключить из текста договора, если отсутствует необходимость проведения экспертизы*

***пункты исключить из текста договора, если отсутствует авансовый платеж*