

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОЗЫРЬСОЛЬ»

УТВЕРЖДЕНО

Решение наблюдательного совета

ОАО «Мозырьсоль»

Протокол № 31 от 07.10. 2022 г.

**Порядок закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств ОАО «Мозырьсоль»
ОМТС – О – 1**

Порядок составлен на 27 листах

**г. Мозырь
2022**

Настоящий Порядок определяет порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг, за счет собственных средств ОАО «Мозырьсоль» (далее по тексту – Общество) и разработан во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 года № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 года № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» (далее – Постановление №936) и в целях обеспечения эффективного использования денежных средств при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Мозырьсоль», обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, соблюдения законодательства.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Для целей настоящего Порядка используются основные термины, имеющие следующие значения:

день принятия решения о закупке заказчиком – приказ, иной распорядительный документ, докладная записка, заявка либо иной документ с резолюцией генерального директора Общества или его заместителей, завизированный в установленном порядке заинтересованными службами.

документация о закупке – совокупность документов, определяющих процедуру и условия конкретной закупки (технико-экономическое задание, приглашение, и др.), проект договора;

заказчик – ОАО «Мозырьсоль» (Общество);

инициатор закупки – руководитель структурного подразделения Общества, инициирующего закупку товара (работ, услуг) в связи с возникшей потребностью, который организует работу по подготовке и визированию технического задания на закупку;

лот – часть предмета закупки (его наименование и количество) однородного товара (работ, услуг) либо комплекта товаров (работ, услуг);

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь (далее – код ОК РБ) «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

ориентировочная стоимость предмета закупки – эта общая стоимость, включающая предполагаемую общую сумму выплат Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом (товаров (выполнение работ, оказание услуг)), НДС и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые

Заказчиком в связи с осуществлением закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка либо на основании проектной документации или иными способами в случае их установления законодательством. Может определяться в базовых величинах;

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены заказчиком для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

производитель – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство закупаемых товаров;

участник – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившее предложение независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке;

технико-экономическое задание (ТЭЗ) - документ, содержащий необходимую информацию, позволяющую претенденту подготовить конкурсное предложение на поставку товаров, работ или услуг, отвечающее требованиям Заказчика к объекту закупки, а также определяющий условия и порядок проведения процедуры закупки и выбора победителя;

техническое задание (ТЗ) - документ, содержащий требования Заказчика к объекту закупки, в котором указывается его назначение, характеристики, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), требований к товару (работам, услугам), их результатам, к гарантиям, описание объекта закупки, объем закупаемых товаров (работ, услуг), формы отчетности, обоснование требований к товару (работам, услугам), эквивалентные показатели, а также другие специальные требования.

2. Иные применяемые в настоящем Порядке термины имеют значения, определенные нормативными актами Республики Беларусь.

Вопросы относительно порядка проведения закупок, прямо не урегулированные в настоящем документе, разрешаются с учетом требований законодательства Республики Беларусь, подходов к регулированию закупок товаров (работ, услуг), примененных в настоящем Порядке, принципов прозрачности и экономической целесообразности (эффективности).

В случае принятия актов законодательства, изменяющих (отменяющих) порядок проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, настоящий Порядок будет действовать в части не противоречащей нормам принятых актов законодательства.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК

3. Действие настоящего Порядка, за исключением п.16 настоящего Порядка, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), включенные в Приложение 1 к Постановлению № 229.

4. Закупка товаров (работ, услуг) без применения конкурсных процедур и проведения маркетинговых исследований осуществляется при ориентировочной стоимости закупки до 500 базовых величин на день принятия решения о закупке.

Закупка товаров (работ, услуг) на сумму от 500 до 1000 базовых величин осуществляется путем сравнения не менее двух коммерческих предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5. Настоящий порядок и изменения в него размещаются в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by (далее – ИС «Тендеры») в течение трех рабочих дней после их утверждения.

6. Для организации и проведения закупок, в соответствии с настоящим Порядком, приказом руководителя Общества создается постоянно действующая комиссия для проведения процедур закупок товаров (работ, услуг).

7. Право Заказчика на отмену процедуры закупки:

Заказчик, вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

8. В случае отмены конкурентной процедуры закупки Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения размещает данную информацию в открытом доступе в ИС «Тендеры».

9. Решение об отмене процедуры закупки принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии.

10. Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедурах закупок, несут участники.

11. Вид применяемой процедуры закупки товаров (работ, услуг) определяется ответственным исполнителем по конкретной закупке с учетом требований настоящего Порядка исходя из потребности в закупке товаров (работ, услуг) на дату принятия решения о проведении закупки.

12. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения Заказчика;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом

закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

критерии, способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения по усмотрению Заказчика.

13. Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

14. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона – регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем - пятом части первой настоящего пункта, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

15. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заказчик размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных локальных актов Заказчика, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

16. При закупке товаров, указанных в приложении 3² к Постановлению №229, Заказчик должен в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности *(в том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками))* достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения 1 к постановлению № 229, и закупок до 1 января 2024 г. товаров, указанных в пункте 64 приложения 1 к постановлению №229.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3² Постановления №229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 года №105.

3. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

17. К процедурам закупки относятся:

Наименование процедуры закупки: Открытый конкурс	Критерии определения вида процедуры закупки: При ориентировочной стоимости закупки свыше 1 000 базовых величин. Независимо от стоимости при закупках аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
Электронный аукцион	Электронный аукцион проводится в случаях и порядке, установленном законодательством.
Процедура закупки из одного источника	В случаях, определенных законодательством Республики Беларусь свыше 1000 базовых величин.

18. При необходимости закупить технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары, стоимость предмета такой закупки определяется исходя из стоимости всех включаемых в предмет закупки технологически и функционально связанных друг с другом неоднородных товаров.

19. Закупка товаров (работ, услуг) с применением процедуры закупки из одного источника осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а именно если:

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

Заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

Заказчик осуществляет приобретение продуктов растениеводства из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абз. 3-5 настоящего пункта осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

20. Закупка товаров (работ, услуг), предусмотренных в Приложении 3 к Постановлению №229 «Перечень товаров, допуск к закупкам которых подлежит согласованию с комиссией по вопросам промышленной политики» осуществляется в соответствии с Порядком и условиями, предусмотренными Постановлением №229.

Для согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики участия в процедурах закупки указанных товаров заказчик представляет в концерн «Белгоспищепром» следующие документы: заявление с обоснованием необходимости закупки товаров, производимых в государствах, не указанных в части первой настоящего пункта, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки; заключение об отсутствии в Республике Беларусь производства аналогичных товаров, выданное уполномоченным на это Министерством промышленности.

Концерн «Белгоспищепром» обобщает данные документы и направляет

их в Министерство антимонопольного регулирования и торговли для дальнейшего внесения указанным Министерством на рассмотрение Комиссии по вопросам промышленной политики в соответствии с Положением о Комиссии по вопросам промышленной политики, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 года № 525.

21. Закупка товаров (работ, услуг), предусмотренных в Приложении 3¹ к Постановлению №229 «Перечень товаров иностранного происхождения, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедурах закупок» осуществляется в соответствии с Порядком и условиями, предусмотренными Постановлением №229.

4. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

22. Персональный состав комиссии по проведению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе председатель, его заместитель, секретарь и ее члены, утверждается приказом генерального директора Общества.

23. В работе комиссии по приглашению председателя могут принимать участие профильные специалисты Заказчика, компетентные специалисты и, при необходимости, иные специалисты.

24. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов заказчика, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

25. Комиссия наделяется полномочиями и выполняет следующие функции:

- осуществляет допуск участников к участию в процедуре закупки;
- вскрывает конверты с конкурсными документами участников;
- проверяет представленные участниками документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в ТЭЗ на закупку;
- при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных предложений;
- оценивает предложения участников в соответствии с критериями, указанными в ТЭЗ;

проводит процедуру по улучшению условий предложений участников; выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) системы при проведении конкурентной процедуры закупки), наилучших предложений участников и одного или нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до удовлетворения потребности по лоту;

отклоняет предложения участников в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и законодательством;

привлекает при необходимости в соответствии с настоящим Порядком экспертов, работников Заказчика для получения заключения по оценке предложений участников;

при необходимости привлекает профильных специалистов из числа работников заказчика для подготовки заключения по техническим, финансовым и иным вопросам;

принимает решение по результатам проведения конкурентной процедуры закупки;

комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок;

выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных процедур закупок, а также процедур закупок из одного источника.

26. Настоящим Порядком определяется следующий регламент работы комиссии:

работа комиссии проводится в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 ее списочного состава;

в случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии;

в случае одновременного отсутствия председателя комиссии и его заместителя, руководитель заказчика, либо его уполномоченный заместитель, вправе уполномочить на временное исполнение функций председателя любого другого члена комиссии, за исключением секретаря комиссии, издав соответствующий приказ;

в случае временного отсутствия секретаря комиссии председатель комиссии, либо его заместитель, вправе уполномочить на временное исполнение функций секретаря любого другого члена комиссии. Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии;

члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии без права замены;

решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 состава комиссии, присутствующего на заседании;

при равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии;

заседания комиссии по процедурам закупок оформляются протоколами;

для более детального изучения представленных конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе создать рабочую группу из работников Заказчика, компетентных в предмете закупки. Численный и персональный состав рабочей группы, срок изучения конкурсных предложений и иные условия указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Оценка конкурсных предложений может проводиться также с участием независимых экспертов. Рабочая группа формируется с целью изучения предложений претендентов по вопросам, требующим специальных познаний. В случае создания рабочей группы для изучения предложений претендентов на предмет соответствия ТЭЗ/ТЗ, оценки предложения по тем или иным критериям, члены рабочей группы несут ответственность за объективность, полноту, достоверность и соответствие законодательству решения, принятого рабочей группой. Решение рабочей группы, оформленное в виде заключения, предоставляется председателю конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение с учетом выводов заключения рабочей группы;

если один из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии, либо прилагается к протоколу на отдельном листе и является его приложением.

27. Председатель комиссии:

организовывает работу комиссии;

обеспечивает выполнение организационных процедур, необходимых для проведения заседаний комиссии;

вправе привлечь руководителя (специалиста) структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка, для подготовки в установленный срок заключения на предмет соответствия поступивших предложений техническим (технологическим), лабораторным и иным требованиям, установленным в ТЭЗ на закупку;

выполняет иные функции, связанные с проведением процедур закупок.

28. Секретарь комиссии:

оформляет и обеспечивает сохранность всех документов, связанных с работой комиссии в деле по процедуре закупки;

размещает приглашение о конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

направляет приглашения поставщикам (подрядчикам, исполнителям) к участию в конкурентной процедуре закупки, вносит в них изменения;

оформляет протоколы по результатам заседаний комиссии, и передает на утверждение уполномоченному лицу;

размещает сообщение о результате конкурентной процедуры закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

направляет информацию о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащем включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

размещает сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего постановления, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг);

выполняет иные функции, связанные с оформлением процедур закупок.

29. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение требований законодательства при проведении процедур закупок, а также за объективность оценки при выборе наилучшего предложения.

5. УЧАСТНИК ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

30. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

31. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части пятой настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном

им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в ИС «Тендеры». В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

Включение в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, не производится в случае, если основания, предусмотренные в абзацах втором и третьем части третьей настоящего подпункта, возникли в связи с изменением установленного Национальным банком курса белорусского рубля к одной из иностранных валют, входящих в корзину валют, более чем на 20 процентов по отношению к курсу, действовавшему на дату подачи предложения участником-победителем (в случае проведения электронного аукциона - на дату проведения торгов) либо на дату заключения договора на закупку в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, могут быть досрочно исключены из него в случаях, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли.

32. Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абзацами вторым и третьим части второй пункта 31 Порядка, направляется организацией (организатором) в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

33. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых

представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

34. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

35. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

36. К рассмотрению в процедурах закупок не допускаются (либо отклоняются на любом этапе) коммерческие предложения участников:

включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

находящихся в процессе ликвидации (банкротства), реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);

не представивших информацию, касающуюся их квалификационных данных, отказавшихся представить такую информацию в установленные заказчиком сроки, либо представивших неполные, неточные или недостоверные данные;

не соответствующих квалификационным требованиям, устанавливаемым заказчиком.

37. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в документации о закупке.

При оценке данных участников Заказчик, помимо технических и финансовых возможностей участников, может учитывать также наличие опыта работы с тем или иным участником (полноту, своевременность и добросовестность исполнения им своих обязательств в рамках ранее заключавшихся с Заказчиком договоров).

38. Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений и до объявления победителя процедуры закупки, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до выбора победителя в порядке, установленном в документации о закупке. Непредставление участником подтверждения данных является основанием для отклонения его предложения.

39. Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

6. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

40. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки и определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных п. 42 настоящего Порядка.

41. В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками при проведении конкурентных процедур закупок, в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в п. 42 настоящего Порядка и когда отсутствует конкретный способ описания требований Заказчика к предмету закупки. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова «или аналог». При этом если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям либо обеспечивают более высокие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

В случаях невозможности использования товаров альтернативных производителей по причине указания конкретных производителей (марок, моделей) в нормативной документации Заказчика, в задании на закупку и документации на закупку допускается указание конкретного производителя (марки, модели) товара без фразы «или аналог».

42. При закупках товаров в целях обеспечения совместимости закупаемого оборудования, материалов или запасных частей с ранее закупленным оборудованием или уменьшения затрат на его эксплуатацию и (или) ремонт, а также материалов и запасных частей к оборудованию, определенных производителем оборудования в качестве условия эксплуатации данного оборудования, могут содержаться ссылки на конкретное наименование такого товара или конкретного производителя.

43. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую (каждый) или любую (любой) из них.

44. Предмет закупки определяется исходя из разовой, месячной, квартальной, полугодовой, годовой потребности в нем.

45. В случае если указанный в задании на закупку или в документации на закупку объем (количество) предмета закупки не кратен тарной упаковке, предложенной участником процедуры закупки, чье предложение признано наилучшим, Заказчик имеет право закупить предмет закупки в большем или меньшем количестве, чем указано в задании на закупку или документации на закупку, в пределах кратности упаковки.

7. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

46. При проведении конкурентной процедуры закупки ответственный за закупку разрабатывает техническое задание (ТЗ), а на сложно-техническую продукцию, услуги, работы - технико-экономическое задание (ТЭЗ), техническую часть которого предоставляет структурное подразделение, подавшее заявку.

47. Техническое задание (ТЗ) должно содержать:

- наименование предмета закупки;
- требования к качеству (спецификация качества), техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), возможности использования на предприятиях пищевой промышленности, размерам, упаковке, результатам работы, к гарантиям и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

- код ОКРБ «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- сведения об ориентировочной стоимости закупки, в случае, если разбивается на лоты – по каждому лоту;

- место, условия и срок поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- перечень документов, подлежащих представлению участниками процедуры закупки;

- критерии, способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

- иные требования, имеющие существенное значение при осуществлении закупки.

Ориентировочная стоимость закупки определяется на основании исследований конъюнктуры рынка, проведенной инициатором закупки совместно с ответственным исполнителем по данной закупке.

48. К ТЗ структурным подразделением, занимающимся его подготовкой, прилагаются:

- список потенциальных поставщиков;

- чертежи, макеты и иные необходимые документы;

завизированный в установленном порядке проект договора.

49. В зависимости от предмета закупки заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования в ТЗ и документации о закупке, относительно:

проведения предварительных производственных (лабораторных) испытаний предмета закупки;

проведения аудита поставщика (производителя) с целью установления степени выполнения критериев аудита согласно Программе, которая прилагается к ТЗ и устанавливающая область аудита, методы аудита (интерактивная или не интерактивная), перечень аудируемых вопросов и критерии аудита;

заказчик вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию, поручительство или залог в качестве способа обеспечения исполнения взятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

иные требования в зависимости от специфики предмета закупки.

50. На основании докладной записки с приложенным техническим заданием инициатором закупки совместно с ответственным исполнителем по данной закупке, а также, при необходимости, с привлечением иных специалистов Общества, разрабатывает технико-экономическое задание (ТЭЗ).

Технико-экономическое задание (ТЭЗ) должно содержать:

требования к качеству (спецификация качества), техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

сведения об ориентировочной стоимости закупки;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

квалификационные требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений ТЭЗ на закупку;

критерии и способ (методику) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

срок действия предложений участников;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки (в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подпунктом 2.13 Постановления № 229);

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

иные требования к предложениям участников.

51. Документация о закупке, оформляется и подписывается ответственным за закупку и/или его руководителем, согласовывается специалистами по предмету закупки, при необходимости с главным инженером или заместителями генерального директора (в обязанности которого входит руководство данным подразделением) и утверждается Заказчиком.

52. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

53. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

54. Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения) в случае, если:

изданы дополнения к конкурсным документам;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

55. О продлении окончательного срока подготовки и подачи конкурсных предложений уведомляются все участники. В информационной системе «Тендеры» размещается соответствующее изменение в конкурсное приглашение. При этом окончательный срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

8. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

56. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедуры закупки, выбирает победителя (победителей) конкурентной процедуры закупки по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки (за исключением случаев проведения электронного аукциона), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке.

Если единственный участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), то он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, или в ином документе, оформленном по результатам проведения закупки.

В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся одинаковые наилучшие условия, то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между этими участниками, а при отсутствии такой возможности – Заказчиком проводятся дополнительные переговоры с такими участниками об улучшении условий их предложений.

57. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) – победителя процедуры закупки принимает комиссия путем утверждения председателем конкурсной комиссии (а в случае его отсутствия, заместителем председателя) протокола с соответствующим решением.

Датой принятия решения о выборе победителя процедуры закупки считается дата утверждения документа, содержащего соответствующее решение.

В случае необходимости согласования с государственным органом (государственной организацией) решения о выборе поставщика,

предложившего импортные товары (абз. 4 ч. 2 подп. 2.13 п. 2 постановления № 229), решение считается принятым в день, когда Заказчиком получено согласование такого решения.

58. Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

59. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;

- наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

- в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- дату заключения договора на закупку;

- сумму договора на закупку;

- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен;

- а также иные сведения, если они предусмотрены Постановлением №229.

60. Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем-пятом пункта 59 Порядка, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

61. С победителем (победителями) процедуры закупки заключается договор по проекту, приложенному к документации о закупке, на условиях коммерческого предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результатов переговоров о снижении цены и улучшении иных условий этого коммерческого предложения (в случае, если данные переговоры были предусмотрены в документации о закупке).

62. По усмотрению Заказчика в договор, предлагаемый к заключению по итогам процедуры закупки, могут быть включены условия, дающие

Заказчику право отказаться от договора, отказаться от поставки, изменить объемы закупок, перенести сроки поставок на будущие периоды, и другие условия, необходимые для защиты интересов Заказчика.

63. Договор между Заказчиком и победителем процедуры закупки заключается не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

64. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

65. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни Заказчик, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

66. В случае если последний выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) по степени выгоды уклонился от заключения договора либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, конкурсная комиссия признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся и вправе признать участника рекомендовать заказчику применить к закупке повторную конкурентную процедуру закупки либо процедуру закупки из одного источника в соответствии с требованиями законодательства.

10. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

67. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с пунктом 64 Порядка, уклонился от заключения договора на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки, и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

68. Решение о признании процедуры закупки несостоявшейся принимает комиссия и оформляется протоколом комиссии.

69. Датой принятия решения о признании процедуры закупки несостоявшейся считается дата утверждения председателем закупочной комиссии документа, содержащего соответствующее решение.

11. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

70. Секретарь комиссии извещает о проведении открытого конкурса посредством:

размещения на официальном сайте ИС «Тендеры» приглашения к участию в открытом конкурсе (далее – конкурсное приглашение).

направления индивидуальных конкурсных приглашений производителям (подрядчикам, исполнителям) и их сбытовым организациям (официальным торговым представителям) в количестве не менее 10 (десяти) (при их наличии), а также любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

71. Список производителей (подрядчиков, исполнителей), их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), а также иных известных Инициатору закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которых следует известить о проведении конкурса, может быть указан в заявке на закупку.

72. Конкурсное приглашение должно содержать информацию, указанную в пункте 12 настоящего Порядка.

73. Ответственный за закупку подготавливает документацию о закупке, которая размещается секретарем комиссии в открытом доступе в ИС «Тендеры», на официальном сайте Заказчика, а также может высылаться по запросу потенциальным участникам конкурентных процедур закупок.

74. Заказчик вправе внести изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и конкурсные документы. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на

участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

75. Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее чем за 3 (три) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, либо до или во время встречи, проводимой Заказчиком с участниками для разъяснения конкурсных документов. В случае обращения участника позже указанного срока Заказчик вправе оставить запрос без рассмотрения.

76. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов.

77. Документация о закупке должна соответствовать требованиям, указанным в настоящем Порядке.

78. В случае непредставления указанных в документации о закупке документов и сведений, конкурсная комиссия имеет право отклонить предложение участника.

79. Конкурсное предложение может оформляться на бумажных носителях или в форме электронного документа в соответствии с требованиями документации о закупке.

При необходимости в конкурсных документах может быть предусмотрено, что конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

Конкурсное предложение, оформленное на бумажных носителях, должно быть прошито, пронумеровано и запечатывается в конверт.

80. Конкурсные предложения регистрируются Заказчиком в порядке их поступления.

По требованию участника Заказчик выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

81. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять на участие в открытом конкурсе не менее 5 (Пяти) календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры».

82. Необходимый срок действия конкурсных предложений определяется Заказчиком и устанавливается в конкурсных документах, а его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов.

83. Заказчик может при необходимости продлевать срок подготовки и подачи конкурсных предложений (в период до его истечения).

84. О продлении срока подготовки и подачи представления конкурсных предложений уведомляются все участники. В ИС «Тендеры» размещается соответствующее изменение в конкурсное приглашение.

85. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения срока его подготовки и подачи. Такое изменение

или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока подготовки и подачи конкурсного предложения.

После истечения срока подготовки и подачи конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением установленных настоящим Порядком случаев изменения снижения цены конкурсного предложения или иных улучшений предложения для Заказчика.

86. Конверты (электронные документы) с конкурсными предложениями, поступившими на открытый конкурс, вскрывает (воспроизводит) конкурсная комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах. Вскрытию (воспроизведению) подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения срока их подготовки и подачи, в порядке их регистрации. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов при наличии специального полномочия (доверенности), если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

87. Все конкурсные предложения, поступившие Заказчику после окончания срока подготовки и подачи предложений, подлежат отклонению.

88. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на открытый конкурс, вскрывает конкурсная комиссия в день и порядке, указанных в закупочной документации.

89. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения срока их подготовки и подачи.

90. Во время вскрытия конвертов конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

91. К дальнейшему участию в открытом конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

92. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсное предложение, если:

оно не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Порядка и/или действующего законодательства;

по истечении срока подготовки и подачи конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняется новое конкурсное предложение;

участник, выбранный победителем, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;

конкурсное предложение оформлено ненадлежащим образом.

93. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения уведомить об этом участника, конкурсное предложение которого отклонено.

94. Конкурсная комиссия имеет право отклонить все конкурсные предложения до выбора наилучшего, если все конкурсные предложения содержат невыгодные для Заказчика условия.

Заказчик уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

95. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах. Использование иных, не установленных в закупочной документации, критериев и способа оценки не допускается.

96. С участником, набравшим максимальное количество баллов могут проводиться дополнительные переговоры с целью возможного снижения цены или улучшения иных условий предложения.

97. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

98. Договор заключается не позднее чем в тридцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае непредставления в указанные сроки Заказчику подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается уклонившимся от заключения договора.

99. Договор по результатам процедуры закупки путем проведения открытого конкурса заключается с учетом требований, указанных в настоящем Порядке.

100. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в соответствии с положениями настоящего Порядка, либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик может применить повторный открытый конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

12. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

101. В случае, если Заказчик считает это целесообразным, Заказчик вправе принимать решение о применении процедуры электронного аукциона.

В данном случае процедура закупки проводится при соблюдении требований действующего законодательства и порядка проведения электронных аукционов закрепленных в регламентах операторов электронных торговых площадок

102. При принятии решения о применении процедуры электронного аукциона Заказчик, в данном решении, определяет оператора электронной торговой площадки.

103. Процедура электронного аукциона проводится с учетом общих положений, предусмотренных в настоящем Порядке.

104. В случае привлечения для осуществления закупок за счет собственных средств с применением электронных аукционов организатора плата за его услуги по организации и проведению такой процедуры закупки может быть внесена оператору электронной торговой площадки в соответствии с законодательством в сроки, определенные регламентом этого оператора, и перечислена оператором электронной торговой площадки организатору после завершения процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся.

13. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

105. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик на основании результатов изучения конъюнктуры рынка предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), предложившему наиболее выгодные для Заказчика условия за исключением случая, указанного в абзаце 4 пункта 19 настоящего Порядка.

В случае разделения предмета закупки на части (лоты) по результатам процедуры закупки из одного источника допускается заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по каждой части (лоту).

106. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются в случаях и в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Порядка.

107. Процедура закупки из одного источника проводится с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем Порядке, действующем законодательстве.

108. При проведении процедуры закупки из одного источника у участника (участников) запрашивается коммерческое предложение с расчетом его цены и иные документы по усмотрению Заказчика.

109. Результаты процедуры закупки из одного источника комиссия оформляет протоколом заседания комиссии.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

110. Если при проведении закупок решения и (или) действия

(бездействие) Заказчика либо членов конкурсной комиссии нарушают права и законные интересы любого юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе обратиться к Заказчику для урегулирования спора либо обжаловать решения или действия (бездействие) Заказчика, либо членов конкурсной комиссии в судебном порядке.

111. До заключения договора участник вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения конкурсной комиссии Заказчика и/или ее членов руководителю Заказчика, но не позднее 3 (трех) (рабочих) дней с даты выбора Победителя.

112. Жалоба, поданная в письменной форме, подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

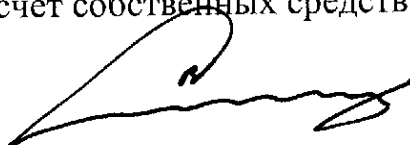
113. Жалоба подается в письменной форме и должна соответствовать требованиям, указанным в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

114. Документация по закупкам товаров, работ и услуг ОАО «Мозырьсоль» на сумму свыше 1000 базовых величин, хранится у секретаря конкурсной комиссии.

115. Хранение документов по закупке товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин осуществляется ответственными за закупку.

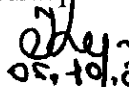
116. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, следует руководствоваться законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

Генеральный директор

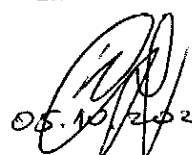


В.А.Дворник

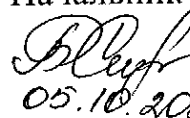
Зам. ген. директора по
коммерческим вопросам

 Г.Л.Кодол
05.10.2022

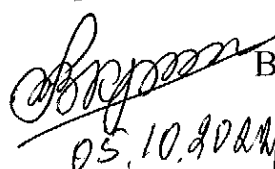
Начальник ОМТС

 Н.Н.Дудковский
05.10.2022

Начальник ЮО

 С.А.Будник
05.10.2022

Председатель профкома

 В.С.Красюк
05.10.2022